LATEORKE

Rio de Janeiro | São Paulo | Luanda | Maputo | Lisboa | Cabinda | Pemba | Porto |

LATEORKE INTERNATIONAL TRAINING

CURSO INTERNACIONAL DE PROCUREMENT MANAGEMENT OFFICER

Início: 1 de DEZEMBRO/2026

Ensino à Distância – On-Line –



STRATEGIC KNOWLEDGE IN PETROLEUM INDUSTRY

ÍNDICE



3 Introdução, Objectivos e Destinatários

4 Módulos e Conteúdos Programáticos

5 Modelo Pedagógico e Diferenciais

6 Referências de Clientes

7 Porquê a LATEORKE?

8 Inscrição no Curso

CURSO INTERNACIONAL DE PROCUREMENT MANAGEMENT OFFICER

INTRODUÇÃO

Para a LATEORKE a formação e treinamento é sinónimo de mudança, de criatividade e acima de tudo de transformações do conhecimento. É através da capacidade de formação que a sociedade, as empresas e os cidadãos evoluem e crescem em direcção ao saber e ao desenvolvimento.

Considerando os desafios das empresas e organismos públicos, decorrentes da globalização, competitividade e integração das cadeias de abastecimento, numa época de elevada incerteza, é com satisfação que disponibilizamos o CURSO DE PROCUREMENT MANAGEMENT OFFICER em modelo "*In-Company*", Inter-Empresas e/ou em modalidade EaD – Ensino à Distância/On-Line.

OBJECTIVOS E DESTINATÁRIOS

O CURSO DE PROCUREMENT MANAGEMENT OFFICER tem como objectivo desenvolver competências críticas na área do Procurement, Metodologias de Sourcing, Técnicas de Negociação e Contratualização, e Monitorização de Contratos e Gestão de Fornecedores nas Empresas, visando a redução dos custos corporativos.

Este curso é ministrado por profissionais e professores universitários da com uma elevada experiência na área de Sourcing e Procurement.

O Curso é constituído por 5 (cinco) Módulos, tem uma duração de 2 (dois) meses, sendo 100% On-Line e ministrado em Língua Portuguesa, seguindo os mais elevados *standards* internacionais.

CURSO INTERNACIONAL DE PROCUREMENT MANAGEMENT OFFICER

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – O PROCESSO DE PROCUREMENT NAS ORGANIZAÇÕES (24 Horas)

Objectivos:
Conhecer os principais desafios da globalização e competitividade, a importância do Procurement e as principais actividades primárias e secundárias do Procurement

- Procurement – Definição, Conceitos e Objectivo(s)
- Desafios do Mercado e a Importância do Procurement
- Os Macro-Processos / actividades na Gestão do Procurement
- Source to Contract e Requisition to Pay
- Diferenças entre Procurement, Compras e Logística

Módulo 2 – STRATEGIC SOURCING, ANÁLISE DO SPEND E PRIORIZAÇÃO (40 Horas)

Objectivos:
Dotar os participantes com os conhecimentos sobre as metodologias, técnicas e ferramentas de Sourcing

- Strategic Sourcing nas Empresas
- Análise do Spend e Priorização
- Categorias, Especificação e Atributos
- Análise de Pareto e Matriz de Priorização
- Metodologia de Strategic Sourcing
- Modelo de Pestal, Modelo de Porter, Matriz Kraljic e Modelo de Canvas

Módulo 3 – NEGOCIAÇÃO E CONTRATUALIZAÇÃO (40 Horas)

Objectivos:
Capacitar os participantes com um conjunto de metodologias, técnicas e ferramentas durante o processo de Negociação.

- Princípios básicos de Negociação
- Factores internos/externos no Processo Negocial
- As Fases da Negociação
- Estratégias e tácticas negociais
- Características / Perfil do Negociador
- Caso Prático (simulação)

CURSO INTERNACIONAL DE PROCUREMENT MANAGEMENT OFFICER

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 4 – GESTÃO DE CONTRATOS E AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES (40 Horas)

Objectivos:
Dotar os participantes com os conhecimentos sobre as principais técnicas e ferramentas de Gestão de Contratos e de Avaliação de Fornecedores

- Os Macro-Processos na Gestão de Contratos
- Legislação e Standards na Elaboração de Contratos
- Contratualização Pública
- Monitorização de Contratos de Produtos e/ou Serviços
- Classificação de Fornecedores, Mapa SIPOC e Matriz de Avaliação

Módulo 5 – KPI, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMPLIANCE (30 Horas)

Objectivos:
Conhecer os principais KPI – Key Performance Indicators do Procurement, Sistemas de Informação de Suporte e Boas Práticas de Compliance, Ética e Legais.

- Definição de KPI – Key Performance Indicators
- Etapas para definição de KPI's
- Principais KPI's no Procurement
- Sistemas de Informação de Suporte ao Procurement
- Compliance, Ética e Legislação

EXAME FINAL DE AVALIAÇÃO

Objectivos:
Avaliar e mensurar o grau de conhecimento adquirido nas diversas temáticas ao longo do Curso.

- Exame de Avaliação com 50 Perguntas de Múltipla Escolha
- Aprovação no Curso – Média superior a 70% de acertos
- Aprovação com Distinção – Média superior a 90% de acertos

CURSO INTERNACIONAL DE PROCUREMENT MANAGEMENT OFFICER

MODELO PEDAGÓGICO ON-LINE

- O Curso é composto por 5 disciplinas de relativas aos diversos tipos de temas + Exame.
- Nas datas planeadas para cada edição e numa periocidade quinzenal, são distribuídos os materiais pedagógicos do curso (Apostilha Técnica e Slides em PDF).
- Durante o período de duração de cada disciplina (15 dias) há um Professor disponível para coordenação pedagógica, dúvidas e esclarecimentos, quer por mail quer por Skype e/ou Whatsapp, em ambos os casos mediante marcação de Data/Hora.
- Serão também enviados materiais complementares (vídeos, provas de auto-avaliação, documentação de suporte, etc...) para consolidação de conhecimentos de cada disciplina.
- No final do Curso é realizado um Exame de Avaliação constituído por 50 perguntas de múltipla-escolha e/ou resposta simples.
- É entregue um Certificado do Curso a todos os alunos que passarem no Exame com uma média superior a 70%. Alunos com média superior a 90% receberão um Certificado com Distinção.

DIFERENCIAIS DO PROGRAMA DE CURSO

- Standards Internacionais de Sourcing e Procurement | Língua Portuguesa
- Instrutores com Experiência Internacional | Suporte On-Line (24x7)
- Horário Flexível | Documentação Electrónica | Case Studies
- Testes de Auto-Avaliação | Exame | Diploma de Curso

CURSO INTERNACIONAL DE PROCUREMENT MANAGEMENT OFFICER

REFERÊNCIAS DE CLIENTES

ANE – Administração Nacional de Estradas
Banco de Moçambique
BCI – É daqui.
INP – Instituto Nacional de Petróleo
MOZA – O valor é teu.
Standard Bank
GFM – Moçambique Ports and Railways – Portos e Caminhos de Ferro de Moçambique, E.P.
BNI.
Parque Nacional do Arquipélago do Bazaruto
GIMTL – Galp-PG Matola Terminal Limitada
ICVL
GRINDROD
TongaatHulett – Est. 1892
gigawatt Moçambique, sa.
UNDP
Fast Delivery Moz – Transportes e Serviços
SIMO rede
MOVE Maputo
Epiroc
Shell
MODEC
ENH
oi
InterCement
AMODEFA
VALE
Conselho Municipal da Beira – Fraternidade e Progresso
Minas de Revuboè
divina

CURSO INTERNACIONAL DE PROCUREMENT MANAGEMENT OFFICER

LATEORKE

A LATEORKE é uma empresa de Engenharia, Consultoria e de Formação. Desde a sua criação a LATEORKE ministrou mais de **10.000 Horas de Formação**, dentro de um elevado **padrão de excelência e qualidade**, colocando o **formando como elemento central** e no qual concentramos as nossas energias no sentido **de motivar o saber, desenvolver as competências e os seus conhecimentos**.

Os nossos **Cursos de Especialização reflectem também uma filosofia de permanente inovação e melhoria contínua** no sentindo de satisfazer os desafios dos nossos Clientes. **A LATEORKE tem hoje a sua sede em Lisboa** e Delegações próprias no Rio de Janeiro, Maputo e uma representação comercial em Luanda.



FICHA DE PRÉ-INSCRIÇÃO

CURSO INTERNACIONAL DE PROCUREMENT MANAGEMENT OFFICER

PROGRAMA	PREÇO STANDARD	PREÇO ESPECIAL (até dia 30 SETEMBRO/2026)	OBSEVAÇÕES
CURSO DE PROCUREMENT MANAGEMENT OFFICER (1 DEZEMBRO A 4 FEVEREIRO/2026)	Sob Consulta	20% Desconto	Descontos para Grupos desde 10%

PREENCHER COM DADOS DO PARTICIPANTE	
NOME COMPLETO	
ENDEREÇO POSTAL	
CIDADE/PAÍS	
MAIL	
TELEMÓVEL	
NUIT/Nº FISCAL	
EMPRESA/PARTICULAR	

INSCRIÇÕES E INSCRIÇÕES



Mail: marketing@lateorke.com | corporate@lateorke.com



Whatsapp: (+ 351) 916 229 179 / (+258) 829 605 890 / (+244) 949 531 424

- **TERMOS E CONDIÇÕES:** » A inscrição só é confirmada e a presença do participantes garantida nesta acção de formação, após pagamento do valor da inscrição. » Os pagamentos devem ser efectuados até 5 dias úteis antes da data de início da acção de formação. » O preço da formação inclui documentação, exames e certificado de participação. » A emissão do certificado de participação implica a obtenção de Nota Média superior a 70% no Exame.
- **Cancelamento:** »A LATEORKE reserva-se ao direito de proceder ao cancelamento do curso previsto até 3 dias úteis antes da data de início da acção de formação. Neste caso a LATEORKE procederá ao reembolso do valor total da inscrição.
- **Cancelamento por parte do Cliente:** » Caso o cliente pretenda cancelar a participação na acção de formação deverá fazê-lo através do mail: marketing@lateorke.com sendo as seguintes as Condições de Cancelamento: » Até 12 dias úteis antes da data de início da acção de formação, o cancelamento pode ser efectuado sem qualquer encargo para o Cliente, procedendo a LATEORKE ao reembolso do pagamento efectuado pelo Cliente. » O cancelamento efectuado com menos de 12 dias úteis relativamente à data de início do curso implicará o pagamento de 50% do valor da acção de formação. » O cancelamento efectuado com menos de 5 dias úteis relativamente à data de início do curso, implicará o pagamento de 100% do valor da inscrição.
- Para mais informações contactar: **marketing@lateorke.com** ou pelo telefone **(+351) 916 229 179** e/ou em Moçambique: (+258) 829 605 890

LATEORKE INTERNATIONAL TRAINING

- Rua Comandante Costeau, LT 4.04.02, 1º FRT
- 1900–067 - Lisboa - PORTUGAL
- **Telefone:** | **Whatsapp:** (+351) 916 229 179
- **Whatsapp ANGOLA:** (+244) 949 531 424
- **Whatsapp MOÇAMBIQUE:** (+258) 829 605 890
- **e-mail:** marketing@lateorke.com | corporate@lateorke.com